

ZARZĄDZENIE NR 7/2024
DYREKTORA ZACHODNIOPOMORSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO
W BARZKOWICACH Z DNIA 5.02.2024 R.

W SPRAWIE
ZMIANY SKŁADU OSOBOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH
Z OPERACJĄ PN. „OBOWIĄZKI ROLNIKA W ŚWIETLE USTAWY PRAWO WODNE”
W RAMACH DZIAŁANIA „TRANSFER WIEDZY I DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA”
OBJĘTEGO PROW NA LATA 2014-2020. PODDZIAŁANIE 1.1. „WSPARCIE DLA DZIAŁAŃ
W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I NABYWANIA UMIEJĘTNOŚCI”
W ZACHODNIOPOMORSKIM OŚRODKU DORADZTWA ROLNICZEGO W BARZKOWICACH

Na podstawie § 7 pkt 9 w związku z § 6 ust. 4 pkt 3, § 33 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Zachodniopomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 98/2023 Dyrektora Zachodniopomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach z dnia 13.12.2023 r., zarządza się co następuje:

§ 1

W składzie osobowym działającego w Zachodniopomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach zespołu do spraw realizacji zadań związanych z operacją pn. „Obowiązki rolnika w świetle ustawy Prawo wodne” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego PROW na lata 2014-2020. Poddziałanie 1.1. „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności”, zwany dalej „Zespołem”, powołanego zarządzeniem nr 49A/2022 dyrektora ZODR w Barzkowicach z dnia 11.10.2022 r., dokonuje się następujących zmian w § 1 Zarządzenia:

- 1) odwołuje się Panią Kamilę Ozgę-Kalbarczyk z funkcji zastępcy koordynatora Zespołu, nadzór oraz sprawy merytoryczne, organizacyjne i techniczne,
- 2) odwołuje się Panią Patrycję Domaradzką - zadania poligraficzne i introligatorskie,
- 3) powołuje się **Pracowników Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw** - sprawy merytoryczne, organizacyjne i techniczne oraz zadania poligraficzne i introligatorskie,

§ 2

Ustaliam następujący skład Zespołu:

Lp.	Imię i Nazwisko/ lub Funkcja	Funkcja w zadaniu
1.	Beata Pyfel	z-ca kierownika zadania, nadzór ogólny finansowo-księgowy
2.	Stanisław Zarzycki	koordynator Zespołu, nadzór oraz sprawy merytoryczne, organizacyjne i techniczne.
3.	Specjaliści i doradcy ZODR	Realizacja zadań operacji, w tym nabór i obsługa szkoleń.
4.	Pracownicy Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw	Sprawy merytoryczne, organizacyjne i techniczne oraz zadania poligraficzne i introligatorskie.
5.	Renata Manikowska	Prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowego, ewidencji księgowej, rozliczeń, uzgodnień przekazywanej dokumentacji oraz bezpośredni kontakt w zakresie realizacji umowy.
6.	Pracownicy Działu Księgowości	Realizacja zadań księgowych w ramach operacji.
7.	Pracownicy działu Kadr i organizacji Pracy	Sprawy merytoryczne, organizacyjne i techniczne związane z obsługą kadrową (czas pracy, realizacja u. o p., E-odr)
8.	Obsługa prawna	

§ 3

Kierownikiem zadania, o którym mowa w § 1 zarządzenia sprawującym ogólny nadzór nad pracami zespołu opisanego w § 2 jest Dyrektor ZODR w Barzkowicach.

§ 4

Pozostałe zapisy zarządzenia nr 49A/2022 dyrektora ZODR w Barzkowicach z dnia 11.10.2022 r. pozostają bez zmian.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi Zespołu (kierownikowi operacji) – **Panu Stanisławowi Zarzyckiemu.**

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 3 oraz lp. 7 tabeli zamieszczonej w § 2 zarządzenia, w którym nadaje się moc obowiązującą od dnia 11.10.2022 r.

DYREKTOR
by wsi wsi
mgr inż. Dariusz Kłos